Утверждено
 постановлением администрации
 Березовского городского округа
 от 29.04.2019 №365

Положение

о комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенного на территории Березовского городского округа

1.Общие положения

1.1.Уполномоченным органом от имени администрации Березовского городского округа по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенного на территории Березовского городского округа, является комиссия по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенного на территории Березовского городского округа (далее - Комиссия).

1.2.Комиссия является постоянно действующим органом администрации Березовского городского округа и создана в целях приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - объект переустройства и (или) перепланировки).

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным и градостроительным законодательством, действующими техническими нормами и правилами, правовыми актами Березовского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1.Основной задачей Комиссии является приемка работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - работы по переустройству и (или) перепланировке помещения).

2.2.В целях реализации основной задачи Комиссия выполняет

следующие функции:

2.2.1.Проводит осмотр и обследование объекта переустройства и (или)

перепланировки;

2.2.2.Оценивает в ходе осмотра соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения;

2.2.3.Принимает решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения;

2.2.4.Составляет акт приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения (далее - акт приемочной комиссии) или отказ в соответствующей приемке.

3.Организация деятельности Комиссии

3.1.Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Березовского городского округа.

3.2.Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.3.Члены Комиссии осуществляют выезд с целью осмотра и обследования переустроенного и (или) перепланированного помещения в индивидуальном порядке.

3.4.Осмотр помещения производится в присутствии заявителя или его доверенного лица.

4.Порядок работы Комиссии

4.1.Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) направляет в администрацию Березовского городского округа заявление о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения. Заявления регистрируются в день их поступления в специальном журнале.

4.2.После регистрации заявления специалист администрации Березовского городского округа в течении 10 рабочих дней оформляет акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

4.3.В согласованные с заявителем дату и время члены Комиссии производят выезд, обследование и техническую приемку объекта, проверяя соответствие переустройства и (или) перепланировки согласованному проекту, требованиям строительных норм, выполнение требований законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности многоквартирного дома, предусмотренных установленными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, принимают решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки.

4.4.Результатом приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения является:

4.4.1.Выдача утвержденного акта приемочной комиссии;

4.4.2.Выдача уведомления об отказе в составлении акта приемочной комиссии.

4.5.В случае отсутствия оснований для отказа в составлении акта приемочной комиссии, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, подготовка и согласование акта осуществляется в 3 (трех) экземплярах.

4.6.Основания для отказа в составлении и согласовании акта приемочной комиссии:

4.6.1.Несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения;

4.6.2.Необеспечение в согласованные дату и время доступа членам Комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение в целях его осмотра.

4.7.В случае наличия оснований для отказа в составлении акта приемки, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, специалист готовит уведомление об отказе в составлении акта приемки за подписью председателя Комиссии с указанием оснований для отказа.

4.8.Акт приемочной комиссии после утверждения его председателем Комиссии регистрируется в специальном журнале.

4.9.Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы.

5.Права и обязанности собственника объекта переустройства и (или) перепланировки

5.1.Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки имеет право:

на проведение Комиссией приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;

на обжалование действий (бездействия) администрации Березовского городского округа в лице Комиссии.

5.2.Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки обязан:

обеспечить доступ членам Комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение в целях его обследования.

6.Заключительные положения

6.1.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством.